

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №48»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ №48»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Астрахани

«СОШ №48»

Муравьева Е.А.

2026 г.

Приказ №10.1.1-В от «26» 08 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
МБОУ г. Астрахани «СОШ №48»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, основные задачи, функции и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ г. Астрахани «СОШ №48» (далее — Школа) .

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным и координирующим органом школы. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий, направленных на:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию ;
- выработку оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школу, снижение коррупционных рисков ;
- создание системы мониторинга и информирования работников и родителей (законных представителей) по проблемам коррупции;
- антикоррупционную пропаганду и воспитание среди работников и обучающихся, формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению .

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными нормативными актами школы, а также настоящим Положением .

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия :

- **Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды.
- **Противодействие коррупции** — деятельность по предупреждению коррупции, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, минимизации и ликвидации их последствий.

- **Предупреждение коррупции** — деятельность, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является содействие в реализации антикоррупционной политики в школе, обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства работниками школы.

2.2. Основными задачами Комиссии являются :

2.2.1. Координация деятельности структурных подразделений и отдельных работников школы по устранению причин и условий, способствующих коррупции.

2.2.2. Разработка и внесение на рассмотрение директору и педагогическому совету рекомендаций и предложений по реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции.

2.2.3. Выработка рекомендаций по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.2.4. Оказание консультативной помощи работникам и родителям (законным представителям) по вопросам, связанным с применением на практике принципов служебного поведения и антикоррупционных стандартов .

2.2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам предупреждения (профилактики) коррупции и выявления коррупционных правонарушений .

2.2.6. Мониторинг информации о возможных коррупционных проявлениях в деятельности школы.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников или педагогическом совете школы. Решение о составе оформляется приказом директора школы .

3.2. Комиссия формируется из числа представителей администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, а также представителя профсоюзного комитета (при наличии) и представителя Управляющего или Родительского совета школы .

3.3. В состав Комиссии входят :

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель организует работу Комиссии, ведет заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии .

3.5. Секретарь Комиссии назначается председателем из числа членов Комиссии и отвечает за организационное обеспечение деятельности Комиссии (подготовка материалов, информирование о заседаниях, ведение и оформление протоколов) .

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах .

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал .

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии .

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии .

4.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Для реализации решений, требующих административного вмешательства, директором школы издаются соответствующие приказы .

4.5. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и иной информации, ставшей известной в ходе работы Комиссии .

4.6. При необходимости для участия в заседаниях могут привлекаться эксперты и иные лица (по согласованию с председателем) .

5. Полномочия и функции Комиссии

5.1. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции :

5.1.1. Рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения работниками школы требований антикоррупционного законодательства.

5.1.2. Анализирует локальные нормативные акты школы на предмет наличия коррупциогенных факторов и вносит предложения по их устранению.

5.1.3. Рассматривает уведомления работников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.1.4. Заслушивает руководителей структурных подразделений о принимаемых мерах по предупреждению коррупции.

5.1.5. Организует проведение оценки коррупционных рисков в школе.

5.1.6. Осуществляет мониторинг обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях.

5.1.7. Участвует в организации антикоррупционной пропаганды и просвещения среди работников, обучающихся и их родителей .

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия имеет право :

- запрашивать и получать от работников школы необходимые материалы и документы по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- приглашать на заседания и заслушивать должностных лиц и работников школы по вопросам профилактики коррупции;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии;
- вносить предложения директору школы о применении мер поощрения и дисциплинарного воздействия по результатам рассмотрения вопросов.

6.2. Комиссия обязана:

- соблюдать действующее законодательство и локальные акты школы;
- обеспечивать объективное и всестороннее рассмотрение вопросов;
- соблюдать конфиденциальность полученной информации.

7. Порядок внесения изменений и прекращения деятельности Комиссии

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения педагогического совета школы и утверждаются приказом директора .

7.2. Комиссия создается на неопределенный срок. Решение о реорганизации или ликвидации Комиссии принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора школы .