

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 48»**

ПРИКАЗ

26.08

№ 112 - 0

**«О назначении ответственного за организацию питания
в школе в 2025– 2026 учебном году»**

В соответствии со статьями 37, 41, 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Положением об установлении порядка и случаев обеспечения питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций города Астрахани за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Астрахань», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 14.04.2016 № 2455, с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 31.07.2020 № 214, от 25.08.2020 № 238, с Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях города Астрахани, утверждённым постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 01.07.2021 № 188, с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 30.11.2021 № 348, от 24.12.2025 № 1660, постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 03.09.2025 № 662 «О перечне мероприятий по организации в 2026 году бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе с 01.09.2026г. учителя начальных классов Зинину Е. А.

2. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:

- Контролировать работу школьной столовой в части организации горячего питания обучающихся;
- Входить в состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания и бракеражной комиссии в школе;

- Вести мониторинг охвата горячим питанием обучающихся ежемесячно, мониторинг степени удовлетворенности питанием обучающихся и родителей в соответствии с планом работы, результаты мониторинга представляет директору школы;
- Оценивать качество питания и проверяет его соответствие утвержденному примерному меню, в составе комиссии;
- Контролировать своевременную подачу классами заявок на горячее питание на текущий день;
- Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм приготовления блюд;
- Установить график организованного горячего питания классов в столовые учреждения;
- Реагировать на все случаи нарушений в столовой как учащимися, так и работниками школы, а также работниками столовой; при выявлении нарушений незамедлительно проводит внеплановую проверку, о чем составляет акт установленной формы в составе комиссии и незамедлительно сообщает о выявленных нарушениях и результатах проверки директору школы;
- Совместно с медицинским работником школы, классными руководителями осуществляет пропаганду здорового питания среди обучающихся и родителей;
- Разработать программу по формированию культуры здорового питания с целью совершенствования организации питания обучающихся в образовательном учреждении

3. Контроль за выполнением оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 48»  Е.А. Муравьева

С приказом ознакомлены:

Зинина Е.А.

