

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №48»
(МБОУ г.Астрахани «СОШ №48»)**

ПРИКАЗ

от «28» 09 2026 г.

№ 101.3-0

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2026–2027 учебный год**

В целях исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Минпросвещения России от 19.02.2025 № 124, методических рекомендаций Минтруда России от 11.09.2025 № 28-6/10/В-15883, в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 28.05.2023 № 1614-р «Об утверждении Национального плана противодействия коррупции на 2023–2025 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ г.Астрахани «СОШ № 48» г. Астрахани на 2026–2027 учебный год (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за реализацию Плана и координацию антикоррупционной работы Кузнецову Е.Б.
3. Ответственному за ведение официального сайта школы и ФГИС «Моя школа» Комаровой Ю.О. обеспечить размещение Плана, локальных актов и отчётов в разделе «Противодействие коррупции» на сайте и в информационной системе «Моя школа» в
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Муравьева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №48»
(МБОУ г.Астрахани «СОШ №48»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №48»
Муравьева Е. А.
Приказ № 1013-от « 28 » 09 2026 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ г. Астрахани «СОШ №48»

на 2026–2027 учебный год

1. Организационно-правовое обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.1	Издание приказа «Об организации работы по противодействию коррупции на 2026–2027 учебный год»	Сентябрь 2026	Директор
1.2	Издание приказа «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)»	Сентябрь 2026	Директор
1.3	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции, Положения о Комиссии	Сентябрь 2026	Директор
1.4	Актуализация локальных актов: Антикоррупционная политика, Кодекс этики и служебного поведения работников, Положение о конфликте интересов, Порядок уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям	Сентябрь–октябрь 2026	Зам. директора по ВР, секретарь Комиссии
1.5	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов и их проектов на предмет наличия коррупциогенных факторов	Октябрь 2026, далее — по мере принятия актов	Комиссия
1.6	Утверждение регламента работы с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции	Октябрь 2026	Директор
1.7	Размещение утверждённого плана, локальных актов и отчётов на сайте школы в разделе «Противодействие коррупции»	Сентябрь 2026, отчёты — январь и июнь 2027	Ответственный за сайт
1.8	Внесение изменений в должностные инструкции работников — включение	Октябрь 2026	Директор, секретарь Комиссии

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	обязанностей по соблюдению антикоррупционных ограничений и запретов		

2. Профилактика коррупционных правонарушений

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
2.1	Инструктаж работников по антикоррупционному законодательству: ответственность за коррупционные правонарушения, ограничения и запреты, порядок уведомления о конфликте интересов	Сентябрь 2026, далее — при приёме на работу	Зам. директора по ВР
2.2	Собрание трудового коллектива «Меры по исполнению антикоррупционного законодательства и социальная ответственность педагога»	Октябрь 2026	Директор
2.3	Разъяснительная работа с работниками о запрете получения подарков, порядке уведомления о фактах предложения вознаграждения	В течение года	Зам. директора по ВР
2.4	Сбор и проверка справок о доходах, расходах и имуществе от лиц, на которых распространяется обязанность представлять сведения	Март–апрель 2027	Директор, бухгалтер
2.5	Контроль за соблюдением порядка трудоустройства родственников работников школы (предотвращение конфликта интересов)	При приёме на работу, в течение года	Директор
2.6	Ведение журнала уведомлений о фактах обращения в целях склонения к коррупционным правонарушениям	Постоянно	Секретарь Комиссии

3. Финансовый контроль и прозрачность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
3.1	Контроль за целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств	Ежеквартально	Директор, бухгалтер
3.2	Контроль за распределением стимулирующих выплат: прозрачные критерии, протоколы комиссии	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат
3.3	Контроль за оформлением договоров о добровольных пожертвованиях: наличие договоров, учёт, публичная отчётность	В течение года, отчёт — декабрь 2026 и июнь 2027	Директор, бухгалтер
3.4	Контроль за соблюдением законодательства при осуществлении	По графику закупок	Директор, ответственный за закупки

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	закупок товаров, работ, услуг (44-ФЗ / 223-ФЗ)		
3.5	Размещение на сайте информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований	Постоянно, обновление — раз в квартал	Ответственный за сайт, бухгалтер
3.6	Аудит ведения журналов и документации на предмет формальных нарушений (двойные записи, исправления, отсутствие подписей)	Ежеквартально	Зам. директора по УВР

4. Антикоррупционное просвещение и образование

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
4.1	Классные часы «Что такое коррупция и почему с ней нужно бороться» (5–8 классы)	Октябрь 2026	Классные руководители
4.2	Уроки обществознания с элементами антикоррупционного просвещения (9–11 классы)	По графику уроков	Учителя обществознания
4.3	Мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): конкурс эссе, викторина, выпуск стенгазеты	Ноябрь–декабрь 2026	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.4	Встреча с представителями правоохранительных органов по теме правовой грамотности и противодействия коррупции	Март 2027	Директор, зам. директора по ВР
4.5	Конкурс плакатов / рисунков «Нет коррупции!» (1–6 классы)	Февраль 2027	Учитель ИЗО, классные руководители
4.6	Анкетирование обучающихся 8–11 классов «Отношение к коррупции»	Апрель 2027	Психолог, зам. директора по ВР

5. Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
5.1	Родительские собрания с разъяснением порядка оказания добровольных пожертвований, недопустимости незаконных сборов и подарков	Сентябрь–октябрь 2026, апрель 2027	Директор, классные руководители
5.2	Размещение на сайте и стендах информации о порядке внесения и расходования добровольных пожертвований	Постоянно, обновление — раз в квартал	Ответственный за сайт, бухгалтер
5.3	Размещение контактов для сообщений о фактах коррупции: телефон доверия, e-mail, адрес прокуратуры и МВД	Постоянно	Ответственный за сайт
5.4	Анкетирование родителей «Оценка прозрачности и доверия к школе»	Ноябрь 2026, май 2027	Психолог, зам. директора по ВР

6. Взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
6.1	Направление информации о фактах коррупционных правонарушений в правоохранительные органы	По мере выявления	Директор
6.2	Взаимодействие с прокуратурой Ленинского района г. Астрахани по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Директор
6.3	Участие в мероприятиях, организуемых министерством образования и науки Астраханской области по вопросам противодействия коррупции	По графику ведомства	Директор, зам. директора по ВР

7. Контроль и отчётность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
7.1	Заседания Комиссии по противодействию коррупции (не реже 1 раза в полугодие)	Октябрь 2026, январь 2027, июнь 2027	Председатель Комиссии
7.2	Подготовка отчёта о выполнении плана за I полугодие, размещение на сайте	Январь 2027	Секретарь Комиссии
7.3	Подготовка итогового отчёта о выполнении плана за учебный год, размещение на сайте	Июнь 2027	Секретарь Комиссии, директор
7.4	Анализ результатов анкетирования работников, обучающихся и родителей; корректировка плана работы	Май–июнь 2027	Комиссия

Нормативная база

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона „О противодействии коррупции“»
- Закон Астраханской области от 04.03.2010 № 5/2010-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области»
- Локальные акты МБОУ г. Астрахани «СОШ №48»