

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №48»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ №48»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Астрахани
«СОШ №48»
Муравьева Е.А.
«26» 08 2026 г.
Приказ №1011-Оп от «26» 08 2026 г.

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
МБОУ г. Астрахани «СОШ №48»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ г. Астрахани «СОШ №48» (далее — Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих, Уставом школы и иными локальными актами.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники школы независимо от занимаемой должности.

1.3. Цели Кодекса:

- установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета школы и её работников;
- поддержание доверия граждан к школе и системе образования в целом;
- обеспечение единых норм поведения работников;
- повышение эффективности выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе «учитель-ученик», «учитель-родитель», «учитель-учитель», «учитель-администрация», основанных на общечеловеческих нравственных ценностях, уважении к закону и правам личности.

2. Основные принципы и правила поведения

2.1. Работники школы призваны:

2.1.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности.

2.1.2. Соблюдать Конституцию РФ, законы и иные нормативные акты, Устав школы и локальные акты.

2.1.3. Соблюдать интересы школы и не ставить под сомнение ее деловую репутацию.

- 2.1.4. Проявлять корректность, внимательность, терпимость и уважение к обучающимся, их родителям (законным представителям), коллегам и другим лицам.
- 2.1.5. Проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
- 2.1.6. Придерживаться делового стиля в одежде, опрятности, аккуратности.
- 2.1.7. Не допускать предвзятого отношения к обучающимся и коллегам, обеспечивать равное, уважительное отношение ко всем.
- 2.1.8. **Не использовать служебное положение** для оказания влияния на деятельность органов власти, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.
- 2.1.9. **Не допускать личной заинтересованности**, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 2.1.10. **Не получать вознаграждения** (подарки, деньги, ссуды, услуги) от родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 2.1.11. **Не использовать и не передавать** конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с выполнением трудовых функций.
- 2.1.12. Соблюдать правила публичных выступлений, не допускать высказываний, которые могут быть восприняты как наносящие ущерб авторитету школы или системе образования.

3. Взаимоотношения с обучающимися

3.1. Работник школы обязан:

- уважать честь и достоинство обучающихся, их право на собственное мнение;
- быть требовательным, но справедливым;
- оценивать знания и поведение объективно, не допуская предвзятости;
- соблюдать педагогическую этику, не унижать обучающегося;
- соблюдать профессиональную дистанцию.

4. Взаимоотношения с родителями (законными представителями)

4.1. Работник школы обязан:

- информировать родителей о проблемах в обучении и поведении ребенка своевременно и корректно;
- не разглашать высказанное родителями мнение о детях или коллегах;
- строить общение на взаимном уважении, обсуждать педагогические проблемы без оценок личности ребенка;
- привлекать родителей к решению вопросов, касающихся образования и воспитания, в рамках, установленных законодательством.

5. Взаимоотношения с коллегами

5.1. Работник школы обязан:

- проявлять взаимопомощь, уважение, тактичность;

- избегать конфликтов в педагогическом коллективе, а в случае их возникновения — стремиться к конструктивному разрешению;
- не допускать необоснованных и скандальных публичных обсуждений работы коллег;
- передавать опыт и помогать молодым специалистам.

6. Ответственность за нарушение Кодекса

6.1. Нарушение положений Кодекса рассматривается на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции (или Комиссии по урегулированию конфликта интересов), а также может учитываться при проведении аттестации, формировании кадрового резерва, наложении дисциплинарных взысканий и распределении стимулирующих выплат.

6.2. За нарушение этических норм и правил поведения работник может быть привлечен к моральной (общественное порицание) и дисциплинарной *ответственности*.

7. Заключительные положения

7.1. Все работники школы знакомятся с настоящим Кодексом при приеме на работу под роспись.

7.2. Изменения и дополнения в Кодекс вносятся приказом директора школы на основании решения педагогического совета.